

Stockholm oktober 2009

ATT SKRIVA AVTAL – LATHUND för frilansande egenföretagare

Avtalet

Gör alltid skriftliga uppdragsavtal! Muntliga avtal är visserligen juridiskt bindande men det är svårt att bevisa vad ni kommit överens om. Eftersom det är viktigt både för dig och uppdragsgivaren att innehållet i avtalet är tydligt, är skriftliga avtal bäst.

Parter

Vilka som är parter i avtalet måste anges. Den som ger uppdraget kallas *uppdragsgivare* och du som får uppdraget är *uppdragstagare*. Viktig information är parternas organisationsnummer, namn och adress.

Beskrivning av uppdraget

Det är viktigt att uppdragets innehåll tydligt anges för att undvika onödiga diskussioner om vad som ska presteras.

Arvode

Här anges vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Det vanliga är att ersättningen anges med ett totalbelopp. Ersättning kan också utgå per timme eller per dag, s k löpande räkning, om det är oklart hur lång tid uppdraget kommer att ta. Moms utgår som regel för uppdraget. Undantag är utövande konstnärer t ex dansare, sångare skådespelare m fl i sceniskt framträdande som är momsbefriade. Momssatsen för skådespelaruppdrag på film och TV är sex procent liksom för flertalet upphovsmän t ex . regissör, scenograf, kostymtecknare, koreograf m fl.) Observera att momssatsen vid medverkan i reklamfilm är 25 procent! För ytterligare momsinformation se skatteverket.se.

Andra ersättningar

Ofta medför uppdraget kostnader för resor, material m m. Fakturerar de via enskild firma har du rätt att fakturera skattefria traktamenten enligt statliga normer. För ytterligare information se skatteverket.se.

Upphovsrätt

Om uppdraget avser en upphovsrättslig prestation måste avtalet tydligt reglera hur länge och på vilket sätt uppdragsgivaren får använda din prestation, särskilt viktigt vid medverkan i reklamfilm. Kolla om Teaterförbundet har avtal med uppdragsgivaren/producenten. Förteckning över våra avtal finns på TF:s hemsida. Som egenföretagare bör Du hur som helst kräva en hänvisning till Teaterförbundets avtal enligt följande:

1 "Upphovsrättsersättning/royalty utgår i enlighet med TF:s vid varje tillpunkt gällande avtal med Mediaföretagen alternativt i enlighet med avtalet mellan TF och SVT/UR".

2 "Den medverkande behåller sina rättigheter enligt 26k, 42a) och 42f) §§

Upphovsrättslagen eller motsvarande utländsk lagstiftning". Denna hänvisning måste alltid finnas som visar att Du har kvar rätten till ersättning för privatkopiering och kabelsändning.

Om Du inte gör dessa hänvisningar riskerar Du att gå miste om ersättning från Teaterförbundets Rättighetsbolag.

Kontakta alltid Teaterförbundets rättighetsbolag Tromb (tel 08 441 13 00) för rådgivning i denna typ av frågor.

Andra villkor

Normalt gäller att ingångna avtal ska hållas. Ibland uppstår situationer som gör det omöjligt att uppdraget genomförs. Det kan t ex vara sjukdom och andra liknande omständigheter utanför parternas kontroll. I sådana situationer ska avtalet kunna hävas alternativt att uppdraget senareläggs.

Bilagor

I bilagorna 3 och 4 finns exempel på olika uppdragsavtal.

Hur mycket ska jag ta betalt

Personlig prisnivå

Innan du startar ditt företag måste du göra en budget över din verksamhet. Du måste veta hur mycket du ska ta betalt för uppdraget för att få en inkomst du kan leva av. Faktorer som ska vägas in förutom lön är omkostnader som materialkostnader, lokalhyra, försäkringar, administrativa kostnader m m. Du måste även ha pengar för perioder du inte har uppdrag eftersom du inte kan få ersättning från a – kassan.

Exempel på hur du kan göra en ekonomisk plan finns i bilaga 1.

I bilaga 2 finns också exempel på hur du räknar om gage som anställd till ersättning som företagare.

Lönesättande faktorer

Faktorer som påverkar förhandlingsutrymmet är;

- Uppdragsgivarens ekonomiska förutsättningar.
- Förhandlingsläget. Är det just dig de vill ha? Är det bråttom?
- Vad har du för erfarenhet/utbildning/specialkompetens.
- Löneutvecklingen i branschen. Begär inte samma ersättning som förra året.

Förhandla alltid med lite prutmän.

Du kan alltid vända dig till förbundet för att få råd inför förhandlingen.

Förbundet erbjuder också personlig förhandlingshjälp via Servicebolaget mot en förmånlig avgift.

Information om vad som är kollektivavtalsenliga miniminivåer finns på teaterförbundets hemsida och telefonjouren.

På förbundets hemsida hittar du lönestatistik för teater – och filmområdet om du loggar in som medlem.

Bilaga 1

Exempel på hur du kan räkna ut vad du ska ta betalt.

Förutsättningarna som gäller i din verksamhet är följande.

Du vill kunna ta ut en månadslön på **26.000 kr.** (Bruttolön före skatt)

Du räknar med att kunna fakturera c:a 1 100 timmar på ett år. Övrig tid går åt till telefonsamtal, marknadsföring, resor, planering m m. Du kommer också att ha perioder utan uppdrag.

Din lokalhyra är 50 000 kr per år.

Du betalar 17 000 kr för administration och bokföringshjälp.

Kostnaden för material m m uppgår till 30 000 kr.

Resekostnaden beräknas uppgå till 25 000 kr på ett år.

Övriga kostnader – dator, telefon, porto, facklitteratur, tidskrifter m m- 25 000 kr.

Så här räknar du.

Den förväntade årsarbetstiden ger en genomsnittlig arbetstid per månad på 100 timmar under 11 månader. För att komma upp i 26 000 kr/mån blir timpriset	260 kr
Semesterersättning 12% av 260 kr	31 kr
Lagstadgade sociala egenavgifter avgifter c:a 30 % av 291 kr (260 plus 31)	87 kr
Avsättning till kompletterande pension och sjuk – och olycksfallsförsäkring ca 8 % x 291 kr	23 kr
Företagsförsäkring (ansvar, rättskydd m m)	8 kr
Lokal (50 000/ 1100 tim)	45 kr
Administration (17 000/ 1100 tim)	15 kr
Material m m (30 000/ 1100 tim)	27 kr
Resekostnader (25 000 / 1100 tim)	23 kr

Övriga kostnader (25 000 / 1100 tim)

23 kr

SUMMA ersättning per timme

542 kr (plus moms)

Omräknat till **dagsarvode** blir summan
(8 X 542 kr.)

4 336kr (plus moms)

Bilaga 2

Exempel på omräkning av gage från A-skatt till F-skatt

När du tar ett uppdrag som frilansande egenföretagare är ofta utgångspunkten för diskussionen det gage/lön som skulle ha gällt om du arbetar som anställd/löntagare. Det är viktigt att då ta hänsyn till uppdragsgivarens/arbetsgivarens alla kostnader för anställda så att ersättningen motsvarar det som arbetsgivaren betalar för en A-skattare.

Gaget för F-skatt ska vara minst 50 procent högre än med A-skatt för att det ska vara kostnadsneutralt för uppdragsgivaren/arbetsgivaren.

Ett räkneexempel: Om du som A-skattare får ett gage/lön på 5 000 kr för ett uppträdande, en filmdag eller en konsert betalar arbetsgivaren inte bara lagstadgade sociala avgifter på gaget/lönen, utan även semesterersättning (inklusive sociala avgifter) och kollektivavtalade försäkringar och pensioner enligt Teaterförbundets kollektivavtal.

Gage/lön som A-skatt	5000 kr
+ semesterersättning 12 % (film 13%)	600 kr
+ sociala avgifter ca 32% (av 5 600)	1 792 kr
+ avtalade försäkringar/pensioner (ca 8 %)	448 kr
Summa att fakturera med F-skatt (påslag 57%)	7 840 kr

Vad du dessutom ska tänka på är din administration, kontorsutrustning mm som ingen uppdragsgivare är villig att betala för men som kostar pengar. (Se räkneexemplet för egenföretagare.).

Om du i din egen uträkning utgår ifrån gaget/lönen som A-skattare så avrunda ditt tänkta arvode lite uppåt för att få kompensation också för detta.

Tänk också på eventuell moms.

Bilaga 3



KONTRAKT för uppdragstagare med F-skattsedel inom Svenska Kyrkan

Följande kontrakt har träffats mellan:

Uppdragsgivaren _____	Org.nr _____
Adress _____	Tel.nr _____
Uppdragstagaren _____	Pers/org.nr _____
Adress _____	Tel.nr _____
Arbetet utförs på adress/er _____	

1. Uppdraget avser medverkan i:

som: _____

2. Uppdragstillfällen: __/__/__, __/__/__, __/__/__, __/__/__, __/__/__, __/__/__, __/__/__,

3. För detta uppdrag faktureras _____ kronor exkl. moms.

4. Fakturabeloppet utbetalas senast enligt fakturans förfallodag.

5. Den som tillhandahåller musikinstrument ansvarar för att hålla detta försäkrat. Vid eventuell skada uppkommen under uppdragstiden står Uppdragsgivaren för självriskan.

6. I detta avtal förbehåller sig Uppdragstagaren exklusivt alla rättigheter enligt Upphovsrättslagen. (För bild- /ljudupptagning krävs separat avtal).

7. Vid inställt framträdande som inte beror på Uppdragstagaren utgår full ersättning.

8. Eventuell tvist som uppkommer om tolkningen av detta avtal löses i allmän domstol på den ort där uppdragstagaren har sitt hemvist.

9. Övriga överenskommelser i samband med uppdraget:

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

_____ den __/__/20__

_____ den __/__/20__

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Detta kontrakt är framtaget i samarbete med Svenska Musikerförbundet (SMF) och Sveriges Yrkesmusikersförbund (SYMF)

Bilaga 4

Uppdragsavtal

- § 1 Syfte:** Genom Teaterförbundets Serviceaktiebolags faktureringservice kan uppdragsgivare anlita medlemmar i Teaterförbundet som själva inte kan fakturera.
- § 2 Uppdragsgivare:** (namn, org nr alt personnr, adress och telefon)
- § 3 Uppdragstagare:** Teaterförbundets Serviceaktiebolag, org.nr. 556456-6254, Box 12710, 112 94 Stockholm, tel: 08 – 441 13 00.
- § 4 Uppdraget utförs av:**
- § 5 Uppdrag:**
- § 6 Tid och plats för utförande:**
- § 7 Arvode (exkl moms):**
- § 8 Ersättning för utlägg och omkostnader:**
- § 9 Betalning:** Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren när uppdraget har utförts. Betalning ska ske inom 10 dagar från fakturering.
- § 10 Särskilda villkor:**
- § 11 Övriga villkor:** Enligt bilaga 1 U, "Avtalsvillkor".

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

.....den.....

Stockholm den

.....
(Uppdragsgivaren)

.....

Teaterförbundets Serviceaktiebolag